

【来客臨時駐車票】

- * 全項目記入し、来訪車のダッシュボード上に、外から記載内容が確認出来るように置いて下さい。
- * 使用後は、エントランスに設置してある「回収箱」に必ず入れて下さい。

◆ 来客駐車は、あくまで「臨時的処置」です。緊急車(時に消防車)がタウン内に入る時は、直ちに移動させて、緊急車の進路・作業スペースを確保して下さい。
もし移動出来なかった場合は、第三者が強制的に移動することがあります。
その際、当該車に損害が発生しても、管理組合は一切責任を負いません。

<p>訪問先(居住者)</p> <p>□ 棟 □ 号室</p> <p>氏名</p> <p>□</p> <p>連絡先: 電話番号</p> <p>* 「緊急時に対応出来る電話番号」を記載して下さい。</p> <p>□</p>	<p>来訪車</p> <p>* 該当を○で囲んで下さい。</p> <p> <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> 友人 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> 別居親族 </p> <p>運転者名</p> <p>□</p> <p>会社名(業者の場合)</p> <p>□</p>	<p>車のナンバーを記入して下さい。</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> </div>									
<p>駐車日時 * 必ず、出入りの日時を全部記入してください。</p>											
□	月	□	日	□	曜日	□	□	時	□	分	から
同上	月	同上	日	同上	曜日	□	□	時	□	分	まで
□	午前	□	午後	□	□	□	□	□	□	□	□

- ◆ 来客臨時駐車票に記入漏れがある場合は「駐車ルール違反」のラベルを、フロントガラスに貼らせて頂きます。
- ◆ 来客駐車場の使用は、駐車場が少ないため公平上、原則として一泊二日までとします。
 - * やむを得ず、二日以上駐車をする場合は、新たな「来客臨時駐車票」に記入の上、再度提示して下さい。
 - * 来客駐車スペース以外の駐車は厳禁です。(不当駐車)

越谷ファミリータウン
管理組合